

PIECES A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER

ASSOCIES A MI-TEMPS

- **Notice individuelle (ci-jointe) accompagnée d'un CV**
- **Attestation (s) d'employeur (s) justifiant d'une activité professionnelle principale, autre que l'enseignement, et d'une expérience professionnelle, en rapport avec la spécialité enseignée depuis au moins trois ans**
- **Annexe A** pour une première nomination (ci-jointe)
- **Annexe B** pour un renouvellement de contrat (ci-jointe)
- **Pour les candidats étrangers** : document attestant de la délivrance des autorisations de séjour et de travail ou attestations de dépôt de ces demandes
- **Rapport d'activité pour un renouvellement de contrat**

Le candidat fournira en outre les pièces suivantes selon son activité professionnelle principale :

- **Pour les agents publics sollicitant une première nomination ou un renouvellement :**
 - une autorisation de cumul délivrée par l'autorité hiérarchique
 - Avis d'imposition sur le revenu des trois dernières années
- **Pour les salariés du secteur privé :**
 - **ANNEXE C** : attestation de l'employeur principal (ci-jointe)
 - Avis d'imposition sur le revenu des trois dernières années
- **Pour les dirigeants d'entreprise :**
 - extrait du registre de commerce et des sociétés
- **Pour les travailleurs indépendants ou profession libérale ou intermittent du spectacle :**
 - **si assujetti à la taxe professionnelle** : copie de la taxe professionnelle ou attestation des services fiscaux certifiant l'assujettissement **des 3 dernières années**
 - **si non assujetti à la taxe professionnelle** : tout document attestant que l'activité vous assure des moyens réguliers d'existence depuis au moins 3 ans, soit :
 - attestation de votre comptable ou carte professionnelle pour les intermittents du spectacle
 - déclaration d'impôts sur le revenu
 - copie d'un bilan ou compte de résultat
 - attestation de cotisation à l'URSSAF ou autre régime social
 - copie de contrats de prestations de service à la clientèle