



Le formulaire dûment rempli doit être **obligatoirement retourné par le doctorant** à l'école doctorale de son établissement qui le transmettra au Fichier central des thèses, université Paris X Nanterre, 200 avenue de la République, 92001, Nanterre cedex.

Le **titre** et le **résumé** doivent être obligatoirement **dactylographiés** (Police 12). Le **résumé** doit être obligatoirement **rédigé en français**. Il ne doit pas excéder **15 lignes** ou **300 mots maximum (environ 1800 caractères)**.

**TITRE DU PROJET DE THÈSE** (en français ou avec une traduction en français) :.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**RÉSUMÉ**

Le doctorant **doit impérativement s'assurer** que le sujet de thèse qu'il envisage n'est pas en cours de préparation, en interrogeant la base de données du Fichier central des thèses : <http://fct.u-paris10.fr>  
Cette vérification doit être renouvelée **chaque année**. Il doit s'assurer également qu'une thèse soutenue identique à son sujet n'est pas signalée dans le catalogue du SUDOC : <http://www.sudoc.abes.fr>  
Cette double vérification doit être faite avant l'inscription en doctorat. Le doctorant en informe son directeur de thèse.

PARTIE RÉSERVÉE AU DIRECTEUR DE THÈSE

DATE ET SIGNATURE DU DOCTORANT

Nom et Prénom : .....

Discipline : .....

Établissement : .....

Date :

Signature