

Notes personnelles :



S'inscrire en ↘

master

mention information et communication

**spécialité INFORMDOC
information numérique,
formations et métiers
de la documentation**

domaine sciences humaines et sociales
UFR sciences humaines et arts

à l'université Paul Verlaine - Metz

Ouverture rentrée 2010 sous réserve d'habilitation

Objectifs :

- **Objectifs pédagogiques :** La spécialité permet d'acquérir des connaissances théoriques et opérationnelles en gestion et politique documentaire, gestion de projets, conceptions et mise en œuvre de formations, méthodologies de conception de ressources numériques, production et publication de contenus sur Internet. Elle prépare de manière intensive au concours CAPES documentation.

L'objectif est de comprendre les enjeux éducatifs et professionnels de l'information et de la documentation, de connaître leurs spécificités et les publics notamment en contexte scolaire, de savoir anticiper leurs évolutions et de devenir force de proposition dans ce secteur. Sans négliger l'animation d'enseignements en présentiel, la formation met l'accent sur les technologies de l'information et de la communication et leurs usages, qui prennent une importance croissante dans le domaine de la documentation et de la formation.

Màj 28/05/2010

Document réalisé par le SIOU (service d'information et d'orientation universitaire)
de l'université Paul Verlaine - Metz
Tél. : 03 87 31 50 40, E-mail : siou@univ-metz.fr
Web du SIOU : www.siou.univ-metz.fr
Web de l'université : www.univ-metz.fr

- **Objectifs professionnels :** La spécialité *Information numérique, formations et métiers de la documentation* prépare au concours CAPES Documentation. Elle a pour objectif de former des enseignants documentalistes. Grâce aux connaissances et compétences acquises, les titulaires du master auront aussi d'autres opportunités d'insertion professionnelle pour occuper des fonctions de niveau cadre dans des organismes ou institutions ayant des projets documentaires. L'initiation à l'ingénierie de formation en ligne offre également des opportunités de débouchés diversifiés. L'accent mis sur le numérique permet d'occuper des postes où une telle spécialisation est recherchée, dans un contexte de développement croissant des usages de l'internet.

Ces professionnels sont à même de concevoir des formations dans le domaine de l'information et de la documentation en milieu scolaire ou universitaire et dans les entreprises. Ils peuvent gérer un centre de ressources, animer une équipe, piloter des projets documentaires et des projets de formation.

La dimension d'initiation à la recherche, importante dans la formation, ouvre aux étudiants la possibilité de poursuivre un troisième cycle en doctorat.

- **Types d'emplois :**

Professeur certifié en documentation (enseignement général, enseignement technique, professionnel ou agricole), Formateur/formatrice responsable d'actions en documentation, Formateur/formatrice TICE, Webmestre (Ligne éditoriale d'un site web), Webmestre (Animation d'un site web), Chef de projet, chargé(e) de ressources documentaires, Conseiller/Conseillère technique en documentation, Consultant(e) en documentation, Chargé(e) de veille, Documentaliste, Responsable du service documentation, Directeur/directrice des ressources documentaires

- **Types de structure :**

- Établissements d'enseignement secondaires (collèges, lycées généraux, technologiques ou professionnels, lycées agricoles), établissements d'enseignement supérieurs.
- Toute structure ou organisme ayant un centre de documentation et/ou des missions de formation notamment dans le domaine documentaire.

Débouchés :

- **Secteur** (cf. Nomenclature des spécialités de formation du Répertoire national des certifications professionnelle : http://www.cncp.gouv.fr/CNCP/contenus/supp/supp_ncp_nsf.php) :
325 - Documentation, bibliothèques, administrations des données.
333 - Enseignement, formation
320 - Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information
335 - Animation culturelle, sportive et de loisirs
- **Exemples de métiers** (cf. ROME Répertoire opérationnel des métiers et des emplois, sur le site du Pôle Emploi : <http://www2.pole-emploi.fr/espacecandidat/romeligne/RliIndex.do>) :
K2107 : Enseignement général du second degré
Professeur documentaliste
K2108 : Enseignement supérieur
Enseignant-chercheur / Enseignante-chercheuse
K1601 Gestion de l'information et de la documentation
Documentaliste
Chargé / Chargée des ressources documentaires
Cyber documentaliste
Chargé / Chargée de veille documentaire
Responsable du service documentation
K2111 : Formation professionnelle
Formateur /formatrice responsable d'actions en documentation, formateur/formatrice TICE

Pratique :

- **Conditions d'admission :**
- **En M1 (1^{ère} année de master) :** Si vous êtes titulaire ou futur titulaire d'une L3 (3^{ème} année de licence) en sciences humaines et sociales, votre admission en M1 est **de plein droit**. Le certificat informatique et internet (C2i) niveau 1 est souhaité. Des étudiants titulaires ou futurs titulaires de diplômes équivalents à trois années d'études supérieures et/ou à 180 ects (délivrés par un établissement d'enseignement supérieur français ou étranger) peuvent être admis, après examen d'un **dossier de candidature**.
- **En M2 (2^{ème} année de master) :** que vous soyez titulaire ou futur titulaire d'un M1 mention information-communication ou de tout autre diplôme équivalent à quatre années d'études supérieures et/ou à 240 ects (délivré par un établissement d'enseignement supérieur français ou étranger), votre admission est prononcée après examen d'un **dossier de candidature et entretien**.

À défaut des diplômes requis ou conseillés, le master peut être accessible à tout étudiant, quelle que soit sa filière, ou à tout salarié, pouvant faire valoir un certain nombre de pré requis jugés indispensables à la formation. L'existence et la pertinence de ces acquis sont évaluées par un jury d'admission lors de l'examen d'un **dossier de candidature**, où la motivation, traduite en termes de projet professionnel, devra apparaître de façon particulièrement convaincante.

- **Comment s'inscrire ?**

Retrouvez toutes les infos sur les procédures de candidature et d'inscription sur : www.univ-metz.fr rubrique « inscription ».

- **Adresses :**

- **Université Paul Verlaine – Metz**

UFR sciences humaines et arts
Secrétariat du département information-communication
BP 30309
Ile du Saulcy
57006 METZ Cedex 1
Tél. : 03 87 31 55 07
E-mail : dep.infocom@univ-metz.fr

Web de l'UFR SHA : www.univ-metz.fr/ufr/sha

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi, de 9h. à 12h. et de 13h.30 à 16h.30 (sauf lundi matin)

Lieu de formation : Campus du Saulcy, Metz.

- **Service de la formation de l'UFR sciences humaines et arts :**

Tél. : 03 87 31 57 90

E-mail : formation.sha@univ-metz.fr

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi, de 8 h. 30 à 12 h. et de 13 h. à 16 h. 30

- **Formation continue et VAE :** Mme M.-J. Goby

Tél. : 03 87 31 58 31

E-mail : goby@univ-metz.fr

- **Responsables du master :** Brigitte Simonnot

E-mail : simonnot@univ-metz.fr

- **Web du master :** www.univ-metz.fr/ufr/sha/infocom/

- **Association d'étudiants :** Infocom association <http://asso-infocom.net/>

Stages :

Stage 1 (M1, S1) :

- **Durée** : 3 semaines minimum
- **Calendrier indicatif** :
- **Début de stage** : novembre
Fin de stage : début décembre
- **Particularités du stage** : Stage de pratique accompagnée
- **Suivi de stage** : Le suivi de stage est assuré par un tuteur universitaire et par un tuteur professionnel, sur la base du projet de stage remis par l'étudiant et cosigné par les trois parties (étudiant, tuteur professionnel ou conseiller pédagogique, tuteur universitaire) avant son commencement.
- **Exemples de structures d'accueil** : Etablissements d'enseignement secondaire (collèges, lycées d'enseignement général, technologique ou professionnel), bibliothèques universitaires, tout organisme ayant une activité en documentation
- **Évaluation** : Un rapport de stage final est remis et évalué par le jury universitaire (il peut être associé à la problématique du mémoire de master).

Stage 2 (M2, S4) :

- **Durée** : 6 à 16 semaines
- **Calendrier indicatif** :
- **Début de stage** : mi février
Fin de stage : mi mai
- **Particularités du stage** : Les candidats admissibles au concours CAPES documentation font un stage en responsabilité dans un établissement scolaire. Les non admissibles peuvent effectuer des stages de pratique accompagnée. Des stages longs (minimum 4 mois) hors Éducation nationale sont possibles pour les étudiants ne souhaitant pas devenir professeur documentaliste.
- **Suivi de stage** : Le suivi de stage est assuré par un tuteur universitaire et par un tuteur professionnel, sur la base du projet de stage remis par l'étudiant et cosigné par les trois parties (étudiant, tuteur professionnel ou conseiller pédagogique, tuteur universitaire) avant son commencement.
- **Exemples de structures d'accueil** : Établissements d'enseignement secondaires : collèges, lycées d'enseignement général, technologique ou professionnels. Bibliothèques universitaires. Pour les stages hors établissements d'enseignement, tous types d'organismes privés ou publics exerçant des missions ou prestations en rapport avec les contenus de la spécialité : administrations, organismes de formation, associations, entreprises, médias...
- **Évaluation** : Le tuteur professionnel remplit un formulaire d'évaluation en fin de stage et participe à la soutenance qui a lieu en présence du tuteur universitaire et d'un autre enseignant-chercheur (membre du jury). Pour les stages en établissement scolaire, l'évaluation s'appuie également sur les rapports du conseiller pédagogique et du chef d'établissement. Un rapport de stage final est remis et évalué par le jury universitaire (il peut être associé à la problématique du mémoire de master).

Compétences, savoir-faire :

Le diplôme vise à faire acquérir les compétences professionnelles énoncées dans le référentiel du cahier des charges de la formation des maîtres (arrêté du 19 décembre 2006) pour préparer le concours CAPES documentation, ainsi que les compétences de niveau IV de l'euro-référentiel des compétences et aptitudes des professionnels de l'information et de la documentation. En particulier :

- Mettre en œuvre des méthodologies de conception et production de services documentaires, notamment sur internet ;
- Maîtriser les méthodologies de gestion de projets documentaires ;
- Concevoir et mettre en œuvre une politique documentaire ;
- Créer, mettre en œuvre et animer des séquences pédagogiques et des formations, dans le domaine de la documentation et des TIC ;
- Maîtriser de manière approfondie les techniques et les applications documentaires (logiciels documentaires, outils de veille), la gestion de contenus éditoriaux en ligne (langages de publication web, outils de gestion de contenus).

Organisation :

- **En première année de master (M1)** : Le M1 est une spécialité à part entière. Il apporte des notions théoriques du domaine et des connaissances spécifiques amenant à une professionnalisation. Il prépare de manière intensive aux épreuves du concours CAPES documentation et forme à la prise en charge de formations info-documentaires.
- **En deuxième année de master (M2)** : Le M2 développe des enseignements spécifiques à la spécialité. Il approfondit les connaissances théoriques et opérationnelles en sciences de l'information et de la documentation. Au second semestre, deux UE sont proposées au choix des étudiants : l'UE 41 (le système éducatif et ses publics) destinée aux candidats au concours CAPES documentation ; l'UE42 (gestion électronique de documents) pour ceux qui ne souhaitent pas exercer en milieu scolaire. Il comporte un **stage long** en établissement scolaire (en responsabilité ou de pratique accompagnée) ou en entreprise qui contribue à la professionnalisation. Un atelier (UE 43) permet aux étudiants de réaliser un projet en équipe avec les étudiants des autres spécialités du master information et communication.

L'initiation à la recherche durant les deux années permet d'actualiser au plus près les connaissances du domaine dans une approche réflexive. L'appui sur les activités du laboratoire, le Centre de recherches sur les médiations, offre des opportunités concrètes pour appréhender les problématiques et les projets de recherche, notamment internationaux, développés dans ce secteur.

Programme des enseignements :

MASTER 1
Semestre 1
UE 10 Approches théoriques de l'information et de la communication (40 h. ; 4 ects) : - Théories et concepts en sciences de l'information et de la communication (16 h. cm) - Histoire des sciences de l'information (12 h. cm) - Droit de l'information et de l'Internet (12 h. cm)
UE 11 Politiques et services documentaires (44 h. ; 2 ects) : - Politiques documentaires (6 h. cm + 12 h. td) - Productions documentaires : dossier, note de synthèse (6 h. cm + 12 h. td) - Documentation électronique en bibliothèque (8 h. td)
UE 12 Pédagogie et compétences informationnelles (48 h. ; 2 ects) : - Apprentissages informationnels et documentaires (12h. cm + 12 h. td) - Médias et approches pédagogiques (8h. cm + 16 h. td)
UE 13 Méthodologie de la recherche 1 (36 h. ; 2 ects) : - Construction d'une problématique (10 h. cm) - Méthodologie de la recherche d'information numérique (10 h. cm + 16 h. td)
UE 14 Langue : anglais (24 h. td ; 2 ects)
UE 15 Pratiques professionnelles et stage (24 h. ; 18 ects) - Expérience professionnelle et analyse de pratique (24 h. td) - Stage de pratique accompagnée
Semestre 2
UE 20 Théories des sciences de l'information (60 h. ; 6 ects) : - Épistémologie des sciences de l'information (24h. cm) - Histoire et économie de la documentation (12 h. cm) - Publics et usagers de l'information (12 h. cm + 12 h. td)
UE 21 Éducation à l'information (36 h. ; 5 ects) : - Psychologie de l'adolescent et comportements informationnels (6 h. cm + 6 h. td) - Conception de formations documentaires (12 h. cm + 12 h. td)
UE 22 Systèmes d'information documentaires (56 h. ; 3 ects) : - Systèmes documentaires (10 h. cm + 10 h. td) - Veille (6 h. cm + 12 h. td) - Catalogage, indexation (18 h. td)
UE 23 Méthodologie de la recherche 2 (32 h. ; 5 ects) : - Problématiques de recherche (20 h. cm) - Production et analyse des données d'enquête (12 h. td)
UE24 Méthodologie de conception web (36 h. ; 3 ects) - Méthodologie de conception web (12 h. td) - Ergonomie des interfaces (12 h. td) - Gestion de contenus – CMS (12 h. td)
UE 25 Productions documentaires (48 h. ; 6 ects) - Dossiers documentaire, plan de classement (12 h. cm + 12 h. td) - Traitement documentaire (12 h. td) - Approche critique des ressources numériques (12 h. td)
UE Lan 26 Langue : anglais renforcé (24 h. td ; 2 ects)

MASTER 2
Semestre 3
UE 30 Sciences de l'information (36 h. ; 5 ects) : - Théories et concepts de l'information documentation (12 h. cm) - Produits et services documentaires (12 h. cm + 12 h. td)
UE31 Dispositifs de formation en documentation (36 h. ; 5 ects) : - Conception de séquences pédagogiques (12 h. cm + 12 h. td) - Études de cas (12 h. td)
UE 32 Gestion de projets (40 h. ; 4 ects) : - Méthodologie de gestion de projets (12 h. cm + 16 h. td) - Gestion administrative et financière (12 h. td)
UE 33 Connaissance du système éducatif (40 h. ; 2 ects) : - Connaissance du système éducatif (12 h. cm + 12 h. td) - Publics en CDI et politique documentaire (8 h. cm + 8 h. td)
UE 34 Formation à distance (42 h. ; 4 ects) : - Scenarios d'apprentissage en ligne (6 h. cm + 6 h. td) - Outils de la formation à distance (6 h. cm + 12 h. td) - Travail collaboratif en ligne (12 h. td)
UE Lan 35 Langue vivante : anglais (24 h. td ; 2 ects)
UE 36 TER (8 ects)
Semestre 4
UE 40 Lecture et publics (54 h. ; 3 ects) : - Socio-anthropologie de la lecture (12 h. cm) - Littérature jeunesse (6 h. cm + 12 h. td) - Études de cas (24 h. td)
UE 41 (au choix) Le système éducatif et ses publics (48 h. ; 3 ects) : - Connaissance du monde éducatif et des publics (24 h. td) - Études de cas (24 h. td)
UE 42 (au choix) Gestion électronique des documents (24 h. ; 3 ects) : - GED (12 h. cm) - Gestion de l'archivage (records management) (6 h. cm + 6 h. td)
UE 43 Ateliers de réalisation (24 h. ; 2 ects) : - Atelier de réalisation dont validation C2I2E (24 h. td)
UE 44 Stage (24 h. ; 22 ects) : - Analyse de pratiques (24 h. td) - Stage de 3 à 5 mois

Thèmes de recherche :

- Technologies de l'information, de la communication et médiations
- Médias, communications et médiations
- Arts, cultures et médiations

Laboratoire d'accueil :

- CREM (Centre de recherche sur les médiations)
<http://www.univ-metz.fr/ufr/sha/crem/>